

## Gesundheit und Sicherheit

### Gesuch Dorfplatz-Benützung

### Gesuch Festwirtschafts-Patent

(Gesuch für ein befristetes Patent zur Führung eines vorübergehend bestehenden Betriebes)

### Gesuch um Verlängerung der Polizeistunde

---

#### Gesuchsteller/in:

Organisation

(Verein, Club usw.): .....

Name Vorname: .....

Verantwortliche Person: .....

Adresse: .....

PLZ, Ort .....

Telefon: P: ..... G.: .....

E-Mail-Adresse: .....

---

#### Veranstaltung:

Anlass: .....  
.....

Datum und Betriebszeiten: am ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr  
am ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr  
am ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr  
am ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr

- im Festzelt der Gemeinde
- eigenes Zelt
- Party-Zelt der Gemeinde
- oder anderen Fahrnisbauten .....
- .....
- mit Musikbetrieb und  Lautsprechern:  drinnen  draussen
- ohne Musikbetrieb

---

Verkauf von Speisen:

ja  nein

Ausschank und Verkauf von Getränken:

mit Alkohol  ohne Alkohol

kein Verkauf von Speisen und Getränken:

---

---

**Bestellung von gemeindeeigenen Gerätschaften:**

(andere, nicht gemeindeeigene Gerätschaften müssen selber angeschafft werden)

grosses Festzelt – bitte Grösse angeben

6 x 7.5 m /  6 x 10 m /  6 x 12.50 m /  6 x 15 m /  6 x 17.50 m

(5 – 6 Mann vom Veranstalter sind nötig für den Auf- und Abbau)

Party-Zelt 4 x 4 m

..... Anzahl Festbankgarnituren

..... Abfallfässer

(Abfall wird vom Veranstalter selber entsorgt - 110 L Gebührensäcke passen in die Abfallfässer)

Wasseranschluss  ja  nein

(ein Wasseranschluss-Schlauch muss selber mitgebracht werden)

WC-Anlage muss länger als 22.00 Uhr geöffnet sein  ja /  nein

---

**Strom**  ja  nein

Bitte **Gerät** angeben und benötigte **Stromleistung** (Geräte-Leistung) ankreuzen

Gerät z.Bsp. Fritteuse/Pizza-Ofen usw.	Leistung 220 Volt Stromverteiler (im Boden)	32 Ampère 3 x 400 Volt Stromverteiler (im Boden)	Über 32 – 63 Ampère 3 x 400 Volt Stromverteiler gross Anschluss Treppe zu Coop Anschluss Elektrokasten

---

Zeltaufbau: am ..... ab ..... Uhr

(5 – 6 Mann vom Veranstalter sind nötig für den Auf- und Abbau)

Zeltabbau: am ..... ab ..... Uhr

Strom: ab ..... Uhr bis ..... Uhr

Wasser: ab ..... Uhr bis ..... Uhr

Lieferung Gerätschaften: bitte Datum und Zeit angeben: .....

---

**Unterschrift für vorübergehende Festwirtschaft**

Mit der Unterzeichnung verpflichtet sich der Gesuchsteller die gesetzlichen Bestimmungen für das Gastgewerbe, insbesondere bezüglich der Alkoholabgabe an Jugendliche, der Umsetzung des Rauchverbotes sowie der Nachtruhe, einzuhalten und alle Mitarbeiter darüber zu instruieren. Der Gesuchsteller übernimmt die Gesamtverantwortung.

Datum: ..... Unterschrift: .....

---

## **Mitteilung durch Gemeinde Langnau am Albis an:**

*(je nach Veranstaltung / Angaben sind in der entsprechenden Bewilligung erwähnt)*

- Gesuchsteller
- Baumann Transporte AG, Zugerstrasse 11, 8816 Hirzel (Grüngut)
- Stalder Transportunternehmung AG, Langnau am Albis (Kehricht- und Betriebskehricht)
- Kantonspolizei Adliswil
- Feuerwehr
- Antje Kahn, Feuerwehr
- Lebensmittelkontrolle
- This Kahn, Hauswart Schwerzi (Party-Zelt – WC-Anlage ab 22.00 Uhr)
- Infrastruktur
- Feuerpolizei
- Infothek (Reservation Festbank-Garnituren)
- Hauswart Schwerzi und Schule (Reservation Festbank-Garnituren)
- Brunnenmeister
- Bereichsleiter Werkhof
- Bibliothek
- Akten